



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026

№ 514

О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 10.08.2020 № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 02.09.2025 № 831 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Типовым (рекомендуемым) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, утвержденным Комиссией по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг Новосибирской области 29.05.2025, администрация Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 545 от 10.08.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной услуги в тексте постановления и в приложении (административном регламенте) изложить в новой редакции:

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. В административном регламенте (приложение к постановлению):

1.2.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая срок направления межведомственных запросов.»;

- пункт 6 «Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги» изложить в новой редакции, установив единый перечень обязательных

документов:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места;
- свидетельство о рождении, выданное иностранным государством, с нотариальным переводом;
- документ о месте пребывания, фактического проживания ребенка (при отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие родство заявителя: в случае, если с заявлением обращается усыновитель, опекун, приемный родитель;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае, если заявитель является иностранным гражданином;
- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, в случае, если заявитель является иностранным гражданином.

Исключить из перечня обязательных документов:

- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности.

1.2.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» - установить, что срок выполнения административных процедур (включая направление межведомственных запросов) не может превышать 4 рабочих дней.

1.2.3. Форму заявления (приложение № 2 к административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу отдельные положения административного регламента, противоречащие настоящему постановлению, в части исключенных документов и ранее установленного срока предоставления услуги.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Пилипушку О.В.

Глава Баганского района
Новосибирской области



А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 01.06.2026 № 514

Рег.номер

Начальнику департамента образования

(фамилия, инициалы)
От _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

(наименование муниципальной
образовательной организации, являющейся основной для заявителя)
_____;

(наименования муниципальных образовательных организаций, являющихся дополнительными для заявителя)

_____.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____.
2. Дата и место рождения ребенка _____.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____.

_____ (тип документа, серия, номер,
кем выдан, дата выдачи,
_____ актовая запись: номер, дата создания, место государственной регистрации)

4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____.

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____.
- _____ (тип документа, серия, номер, кем выдан,
_____ дата выдачи, код подразделения)

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии) _____.

7. Желаемая дата приема в образовательную организацию _____.

8. Язык обучения _____.

9. Направленность дошкольной группы _____.

10. Необходимый режим пребывания _____.

11. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

(имеется/не имеется, при наличии - данные документа, подтверждающего необходимость в предоставлении группы)

12. Имею внеочередное (первоочередное) право на зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию (нужное подчеркнуть) на основании:

(в случае наличия права на специальные меры поддержки

(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей - данные документа, подтверждающего льготу)

13. Имею право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его братья и (или) сестры (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка):

(фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (при наличии)

братьев и (или) сестер)

(наименование муниципальной образовательной организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

ОБРАЗЕЦ

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных _____
данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных _____
данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание _____
используемых оператором способов обработки персональных _____
данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, _____
если иное не установлено федеральным _____
законом _____

(Подпись)