

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Баганский детский сад №3 «Теремок»

Заведующий:  Утверждаю:
Приказ №  от  2026г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (далее- Правила приёма) регламентируют правила приема на обучение по образовательным программам ДО воспитанников МКДОУ Баганский детский сад №3 «Теремок» Баганского района Новосибирской области (далее-ДОУ), в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребности граждан в муниципальных услугах по дошкольному образованию детей.

1.2. Правила приема разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- статей 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст. 2, ст. 4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования...» (действует с 01.09.2025, заменяет Приказ № 1527 от 28.12.2015 и № 320 от 25.06.2020);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (действует до 01.09.2026);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения...»» (действует до 01.01.2027);
- Постановлением Администрации Баганского района Новосибирской области №514 от 01.06.2026г «О внесении изменений в постановление Администрации Баганского района от 10.08.2020г №545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
- Постановлением Администрации Баганского района Новосибирской области .3283 от 23.03.2026г «О закреплении микрорайонов за дошкольными образовательными учреждениями»
- Устава ДОУ.
- Локальными актами ДОУ.

1.3. Правила предусматривают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.4. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ДОУ соответствии с Постановлением администрации Баганского района Новосибирской области.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В случае отсутствия места в ДОУ, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Преимущественным правом на получение места в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования пользуются:

- дети, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей -военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, УВД, ГПС, УИС;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; -дети судей, прокуроров, дети сотрудников Следственного комитета РФ;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети инвалидов I и II групп;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности;
- дети военнослужащих, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети родителей - сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; -дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений; -дети работающих одиноких родителей;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети студентов дневного отделения (оба родителя) высших и средних учебных заведений;
- дети работников муниципальных образовательных учреждений;
- дети иностранных граждан;
- и другие категории в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ по направлению МКУ «Управление образованием Баганского района» и личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».) Заявление о приёме

представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

Б) дата рождения ребенка

В) реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя

Е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

З) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законного представителя) ребенка

И) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов России , в том числе русского языка как родного языка

К) о направленности дошкольной группы

Л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

М) о необходимом режиме пребывания ребенка

Дополнительно родителями указывается в заявлении о наличии внеочередного (первоочередного) права на зачисление ребенка в организацию, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которых обучаются его братья или сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные и удочеренные, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

-заявление

-документ, удостоверяющий личность

-документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места

-свидетельство о рождении, выданное иностранным государством, с нотариальным переводом

-документ о месте пребывания, фактического проживания ребенка (при отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории);

-документы, подтверждающие родство заявителя: в случае, если с заявлением обращается усыновитель, опекун, приемный родитель;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае, если заявитель является иностранным гражданином;

-документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, в случае, если заявитель является иностранным гражданином.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

2.8. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.10. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, в сроки, установленные локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, ДОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, а также при наличии свободных мест в детском саду.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил приёма, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема документов, образовательная организация заключает «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. В Договоре указываются права, обязанности и ответственность ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.18. Вступительные испытания любого вида при приеме в ДОУ, а также при переводе воспитанников в другую возрастную группу не допускаются.

2.19. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Контроль движения контингента воспитанников в ДОУ ведется в «Книге учета движения воспитанников». «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для решения спорных вопросов, возникающих при зачисления ребенка в образовательную организацию, создается конфликтная комиссия.

3.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Положение принимается на неопределенный срок.

3.5. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.